



- Direct Mailings
- Lettershop
- Dokumenten-Outsourcing

Hinweise zum Datenformat für Verarbeitung

KEINE Sonderzeichen wie z.B.: %, \$, \$, ?

KEINE Leerzeichen vor den eigentlichen Daten

alle Felder sind e i n z e l n auszufüllen

die Länderkennung ist in internatioler schreibweise einzutragen

die Felder müssen immer mit dem gleichartigen Inhalt bestückt sein, gibt es keinen Inhalt, bleibt das Feld leer.

Felder sind vorzugsweise zu benennen:

Firma1 Firma2 Firma3 Anrede Titel Vorname Nachname co co2 Strasse PLZ Ort Land