

## Wichtige Informationen zu Textdokumenten

### **Datenübergabe**

Die Übergabe Ihrer Textdokumente kann per E-Mail oder auf einer CD-Rom erfolgen. Auch besteht die Möglichkeit, dass Sie Ihre Daten direkt auf unseren FTP-Server hochladen. Andere Speichermedien bitte vorher absprechen.

### **Datenformate**

Generell sollten alle Textdokumente im PDF-Format übergeben werden, in denen bereits die verwendeten Schriftarten eingebettet sind.

### **Datenaufbau**

Markieren Sie bitte in Ihrem Textdokument (PDF) alle von uns einzudruckenden Variablen, und verwenden Sie hierzu die Feldnamen Ihrer Adressdatei und setzen diese in spitze Klammern. So können wir sicher sein, dass wir keines Ihrer Felder übersehen.

### **Freigaben**

Nachdem wir die Verknüpfung Ihrer Adressdaten mit Ihrem Textdokument (PDF) vorgenommen haben, erhalten Sie von uns einen Musterandruck per email. Sehen Sie sich diesen Andruck genau an und bestätigen uns dann Ihre Druckfreigabe oder Änderungswünsche. Änderungen sind kostenpflichtig.

### **Besonderheiten**

Teilen Sie uns bitte etwaige Besonderheiten in Ihrem Textdokument mit, wie z.B. farbige Elemente oder ob ein- oder zweiseitig gedruckt werden soll.

### **Kontakt**

Diese Hinweise und Informationen dienen einer unkomplizierten und schnellen Bearbeitung Ihrer Aufträge. Sollten Sie weitere Informationen benötigen wenden Sie sich bitte an uns.